

Принято на педагогическом Совете
МБОУ «Большекукморская средняя школа
с углубленным изучением отдельных
предметов»
протокол №11 от 21 июня 2016 года

Введено в действие приказом
от 23 июня 2016 года №36/16

Директор МБОУ «Большекукморская
средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов»

Назипов Г.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Большекукморская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие со ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Большекукморская средняя школа»

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

1.3. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта.

1.4. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в ОУ.

1.5. Положение принимается Педагогическим Советом ОУ и утверждается руководителем образовательного учреждения на 5 лет.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.7. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей)).

2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной во 2-11 классах.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные Педагогическим Советом.

2.3. Материал для проведения промежуточной аттестации (контрольная работа; тест, комплексная проверочная работа, изложение, диктант и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету.

2.4. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации по всем составляющим результата образованности рассматривается и согласовывается методическими объединениями учителей-предметников.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа (к/р); тест (т), комплексная проверочная работа (кп), изложение(и), диктант(д). Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется на Методическом объединении учителей-предметников.

2.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

2.6. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

2.7. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

2.8. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей.

2.9. Задания аттестационной работы должны соответствовать государственному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и включать содержание материала рабочей программы.

2.10. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность – 1 астрономический час.

2.11. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

2.12. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнал.

2.13. Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости по предмету и оценки промежуточной аттестации.

2.14. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ОУ создает условия для учащихся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей). Дополнительные занятия организуются для обучающегося родителями:

- с учителем ОУ в форме индивидуальных консультаций;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом ОУ или в форме самообразования в свободное от занятий время.

2.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.19. Аттестация учащегося по соответствующему предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по заявлению родителей и по мере готовности учащегося в течение учебного года. В интересах учащихся предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в течение 1 четверти) для обеспечения успешного освоения программы следующего класса.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.20. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Комиссия.

3.1. Списки аттестационных комиссий, проводивших промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором ОУ до 10 мая. Срок проведения промежуточного контроля – с 15 по 31 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что промежуточная аттестация в день проводится только по одному предмету.

3.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя Управляющего совета ОУ.

3.3. После проведения промежуточной аттестации комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством ОУ.

4. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки промежуточной аттестации, а также формы ее проведения, примерные задания и критерии оценивания;
- примерные задания и критерии оценивания каждого аттестационного мероприятия выставляются на сайте ОУ;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);
- осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;
- проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету;
- составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии со школьным графиком промежуточной аттестации;
- осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

5. Перевод учащихся.

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета ОУ переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. В личное дело учащегося вносится запись «Переведён условно», в отчёте на начало года по форме ОШ-1 учащийся указывается в составе того класса, в который условно переведён.

5.3. По результатам аттестации учащегося по учебному предмету Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в класс, в который он был переведён условно, с соответствующими записями в личном деле учащегося: «Аттестован по ... (предмету) на «__» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата Педагогического совета.

5.4. В случае, если задолженность не ликвидирована до конца учебного года, Педагогический совет принимает решение об оставлении учащегося на повторный курс обучения в том классе, из которого был переведён условно.

5.5. Учащиеся I и 2 ступени ОУ, не освоившие образовательную программу ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени.

5.6. Учащиеся 10-х классов, имеющие итоговые неудовлетворительные оценки из-за ненадлежащего прилежания, исключаются из ОУ. Решение об отчислении таких учащихся принимается директором ОУ в индивидуальном порядке.

